



Będzin, dnia

.....
(Inwestor/Wnioskodawca - imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(numer kontaktowy - dane dobrowolne)

.....
(znak sprawy)

WNIOSEK O PRZEKAZANIE WYBUDOWANEJ SIECI WODOCIĄGOWEJ*/KANALIZACJI SANITARNEJ*

Niniejszym zgłaszam gotowość do przekazania sieci wodociągowej*/ kanalizacji sanitarnej* wybudowanej na działkach nr

..... przy ulicy

zgodnie z zawartą umową o przyłączenie do sieci wodociągowej*/kanalizacyjnej*, umowa nr

z dnia Jednocześnie proszę o przygotowanie stosownej umowy.

Wraz z wnioskiem przedkładam w oryginale:

1. Dziennik budowy.
2. Pozwolenie na budowę*/zgłoszenie*.
3. Przyjęcie zawiadomienia o zakończeniu budowy - zgoda na użytkowanie obiektu.
4. Mapa zasadnicza z zainwentaryzowanym wybudowanym urządzeniem wraz z oświadczeniem geodety bądź potwierdzona przez ośrodek geodezyjny.
5. Badania wody.
6. Kosztorys powykonawczy wraz z niezbędnymi załącznikami: KPO, faktury na zastosowane materiały.
7. Decyzja administracyjna zezwalająca na lokalizację w pasie drogowym budowanego urządzenia*.
8. Decyzja administracyjna zezwalająca na zajęcie pasa drogowego celem budowy urządzenia wraz z potwierdzeniem uiszczenia stosownej opłaty.
9. Bezusterkowy protokół odbioru pasa drogowego spisany z zarządcą drogi*.
10. Oświadczenie, że urządzenia zostały wybudowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, a także że w stosunku do wybudowanych urządzeń organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu w zakresie dopuszczenia do ich użytkowania, oświadczenie podpisane przez Inwestora i Kierownika budowy.
11. Oświadczenie, że Inwestor jest właścicielem urządzeń których dotyczy wnioski, że urządzenia są wolne od wad fizycznych i wad prawnych oraz praw osób trzecich, a także że w stosunku do urządzeń, które są przedmiotem wniosku, nie toczy się żadne postępowanie jak również nie są one przedmiotem zabezpieczeń.
12. Oświadczenie Inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania gruntem, uzyskane przez Inwestora od właściciela nieruchomości, na której zostały wybudowane urządzenia.
13. Pozostałe dokumenty określone w uwagach do protokołu odbioru*.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Inwestora/Wnioskodawcy)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku (RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Będzinie, ul. Kościuszki 140.

W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@mpwik.bedin.pl lub telefonicznie 32 267 42 18 wew. 378.

Za „dane osobowe” uważa się informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby.

U Administratora wdrożono środki, aby dane osobowe były chronione przed utratą, kradzieżą, niewłaściwym użyciem i nieautoryzowanym dostępem, ujawnieniem, zmianą lub zniszczeniem. Ochronę zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz zasady bezpieczeństwa.

Pani/Pana dane osobowe będą przez Administratora przetwarzane w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku/pisma w celu:

- niezbędnym do zawarcia oraz wykonania umowy, której stroną Pani/Pan jest, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia,
- na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia (dane dobrowolnie podane: numer kontaktowy, adres email),
- wykonywania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia (np. przepisy podatkowe/przepisy szczególne/sektorowe) i/lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia,
- realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora obejmującego m.in. zapewnienie komunikacji z podmiotami zewnętrznym w celu niezbędnym do realizacji zlecenia, ewentualne ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia w związku z daną sprawą.

Administrator przetwarza dane osobowe, które są mu przekazywane przez Panią/Pana podczas korzystania z usług Administratora, w tym:

- Osoby, które kontaktują się z pracownikami Administratora – zbierane są dane osobowe, gdy osoba fizyczna kontaktuje się z Administratorem za pośrednictwem dostępnych narzędzi. Dane, które otrzymał Administrator wykorzystywane są w celu odpowiedniego załatwienia danej sprawy. W trakcie wymiany wiadomości dane osobowe wskazane powyżej mogą obejmować imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, dane teleadresowe.
- Klienci/Kontrahenci – w celu świadczenia usług, podpisywania umów, realizacji zleconych usług, Administrator zbiera dane osobowe od Klientów/Kontrahentów i osób wskazanych do kontaktu. Administrator przetwarza dane w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług. Administrator przetwarza dane osobowe w celu świadczenia usług na rzecz Klientów/Kontrahentów, jak również w celu zamawiania i otrzymywania usług. Wówczas Administrator przetwarza dane w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.
- Kontakty biznesowe – Administrator zbiera i przetwarza dane biznesowe. Dane te obejmują: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, adres e-mail, dane teleadresowe pracodawcy.

Przedsiębiorstwo może kontaktować się z Panią/Panem telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej, gdy numer telefonu/adres konta mailowego pozyskało bezpośrednio od Pani/Pana w celu kontaktu bądź z legalnego źródła uprawniającego do kontaktu.

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają pracownicy Administratora upoważnieni do przetwarzania danych osobowych/współpracownicy Administratora na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia np. na obsługę w zakresie IT/ oprogramowania/biura informacji gospodarczej/audytorzy/firmy archiwizujące dokumenty. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane uprawnionym organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe Administrator powierza innym podmiotom tylko wtedy gdy zezwalają na to przepisy prawa.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy czy realizacji usługi.

Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia.

Jednocześnie informujemy, iż można wnieść skargę do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz nie będą wykorzystywane w procesach automatycznego profilowania.

Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celów opisanych powyżej, przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu tak długo jak wymagają tego odpowiednie przepisy prawa do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (przedawnienia roszczeń lub do momentu zakończenia postępowań), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z obowiązującym w Spółce JRWA, do momentu cofnięcia zgody.



www.mpwik.bedin.pl

(Przyjąłem do wiadomości - podpis)

Dane:

NIP: 625-19-54-711 **REGON:** 273-670-861

KRS: 0000078165

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy - KRS

Konto bankowe: CitiBank Handlowy
65 1030 1159 0000 0000 0258 9000

Kapitał zakładowy:

59 103 500,00 zł

e-mail: poczta@mpwik.bedin.pl

Telefony:

Pogotowie wod-kan. 994 (bezpłatny)

Centrala: 32 267 42 18, 32 267 42 19

Dyspozytor: 32 267 60 06 (całodobowo)

Sekretariat: 32 267 52 27

BOK: 32 267 42 18 wew. 367, 368